

## Brukerveiledning nabovarslingsmodul:

Etter at prosjekt/ byggesak er opprettet og lagret på vanlig måte går dere inn på "Legg til skjemaer".

Opprettede blanketter for: Test

 Legg til skjema (-er)

Finner ingen skjemaer



 Tilbake

 Slett markerte skjemaer

 Skriv ut markerte skjemaer

Nabovarsel er navngitt "Blankett 5154/5155: Nabovarsel / Gjenpart med kvittering". Denne inneholder Nabovarsel og Gjenpart av nabovarsel, med kvittering.

Legg til skjemaer			
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5148	Samsvarserklæring	Utgave 1 2010
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5149	Kontrollerklæring	Utgave 1 2010
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5151	Søknad om igangsettingstillatelse	Utgave 1 2010
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5153	Søknad om tiltak uten ansvarsrett	Utgave 1 2010
<input checked="" type="checkbox"/>	Byggblankett 5154/5155	Nabovarsel / Gjenpart med kvittering	Utgave 1 2010
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5159	Vedlegg til søknad til ansvarsrett der foretaket ikke har sentral godkjenning	Utgave 1 2010
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5160	Referanseprosjekter	Utgave 1 2010
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5167	Søknad om ferdigattest	Utgave 1 2010
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5168	Søknad om endring av gitt tillatelse eller godkjenning	Utgave 1 2010
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5169	Søknad om midlertidig brukstillatelse	Utgave 1 2010
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5174	Søknad om tillatelse til tiltak	Utgave 1 2010
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5175	Opplysninger om tiltakets ytre rammer og bygningsspesifikasjon	Utgave 1 2010
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5176-1	Boligspesifikasjon i matrikkelen - Del 1	Utgave 1 2010
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5176-2	Boligspesifikasjon i matrikkelen - Del 2	Utgave 1 2010
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5177	Søknad om Arbeidstilsynets samtykke	Utgave 1 2010
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5181-1	Søknad om ansvarsrett - Side 1	Utgave 1 2010
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5181-2	Søknad om ansvarsrett - Side 2	Utgave 1 2010
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5185	Gjennomføringsplan	Utgave 1 2010
<input type="checkbox"/>	Byggblankett 5880	Rekvisisjon av oppmålingsforretning	Utgave 1 2010

 Lukk  Legg til skjema (-er)

Huk av for nabovarsel (5154/5155) og velg "Legg til skjema (er)"

Nabovarsel er nå opprettet og alle prosjektopplysninger blir flettet inn i de respektive feltene etter hvert som dere oppretter nabovarsler.

Opprettede blanketter for: Test

 Legg til skjema (-er)

NAVN	BESKRIVELSE	OPPRETTET	SIST ENDRET	
5154/5155	Nabovarsel / Gjenpart med kvittering	10.09.2010 21:19:24	10.09.2010 21:19:24	

 Tilbake

 Slett markerte skjemaer

 Skriv ut markerte skjemaer  Fyll ut blanketten

Velg "Fyll ut blanketten" og dere kommer inn i veiviser for utfylling av nabovarsel.

### Steg 1, Blankettinfo:

Her krysser dere av , og legger inn tekst for fletting inn i nabovarslene. Bruk "Neste" for å komme inn til steg 2.

Rediger nabovarsel/gjenpart av nabovarsel

Blankettinfo Merknader og vedlegg Naboinformasjon

Det varsles herved om  
Søknad om tiltak som krever tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1

Nybygg  Anlegg  Endring av fasade  Riving  Annet  
 Skilt  Eiendomsdeling eller bortfeste  Innhegning mot vegg  Bruksendring

Søknad om tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-2

Driftsbygning i landbruket med samlet bruksareal (BRA) mindre enn 1000 kvm SAK10 § 3-2  Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg

Mindre tiltak til bebygd eiendom

Tilbygg < 50 m2  Antennesystem  Skilt/reklame  Annet pbl § 20-2 bokstav d  
 Frittliggende bygning (ikke boligformål) < 70 m2  Bruksendring (fra tilleggsdel til hoveddel og motsatt)

Dispensasjon etter plan- og bygningsetaten kapittel 19

Dispensasjon

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder

Søknaden kan sees på hjemmeside  
www. \_\_\_\_\_

Avbryt Neste

### Steg 2, Merknader og vedlegg:

Her registreres vedlegg samt informasjon om hvor eventuelle merknader til mottatt nabovarsel skal sendes.

Trykk så "Neste".

Rediger nabovarsel/gjenpart av nabovarsel

Blankettinfo Merknader og vedlegg Naboinformasjon

Vedlegg

Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Kopi av søknad om tillatelse til tiltak			<input type="checkbox"/>
Dispensasjonssøknad (begrunnelse/vedtak) (pbl kap. 19)	B		<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan, avkjøringsplan	D		<input type="checkbox"/>
Tegninger (snitt og fasade)	E		<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q		<input type="checkbox"/>

Merknader sendes:

Navn: \_\_\_\_\_  
Epost: \_\_\_\_\_  
Postadresse: \_\_\_\_\_  
Postnummer/sted/: \_\_\_\_\_

Forrige Avbryt Neste

### Steg 3, Naboinformasjon:

Her legges Gårds- og bruksnummer samt navn og adresse til naboen som skal varsles inn. Hvis eier fester har bopel på byggeadressen krysser dere av for "Benytt samme adresse for eier/fester". Trykk deretter lagre.

Rediger nabovarsel/gjenpart av nabovarsel

**Redigere nabo**

**Nabo-/gjenboer eiendom**

Gnr:	Bnr:	Festenr:	Seksjonsnr:
1	2	3	4

Adresse: Storgata 1

Postnr/Poststed: 3263 LARVIK

Benytt samme adresse for eier/fester

**Nabo-/gjenboer eiendom eier/fester**

Eiers/festers navn: RTC

Adresse: Storgata 1

Postnr/Poststed: 3263 LARVIK

Når neste nabo skal legges inn vil navnefeltet bli tømt, mens øvrig informasjon fra forrige nabo ligger inne. Dette vil gjøre redigeringsjobben enklere for dere, med tanke på at gatenavnet og postnr/ poststed ofte er likt. Avslutt med å lagre.

Rediger nabovarsel/gjenpart av nabovarsel

**Redigere nabo**

**Nabo-/gjenboer eiendom**

Gnr:	Bnr:	Festenr:	Seksjonsnr:
1	2	3	4

Adresse: Storgata 1

Postnr/Poststed: 3263 LARVIK

Benytt samme adresse for eier/fester

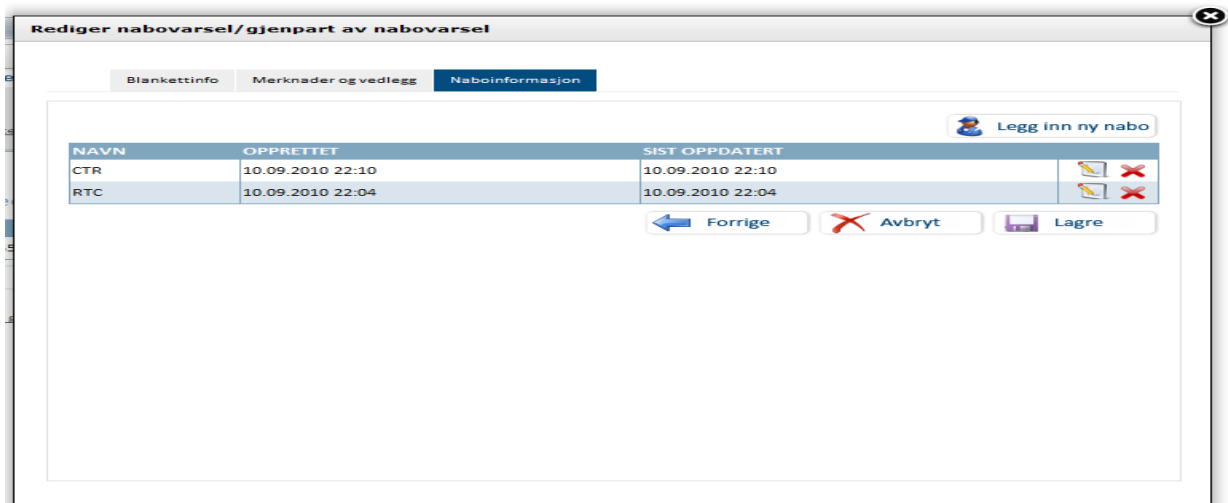
**Nabo-/gjenboer eiendom eier/fester**

Eiers/festers navn:

Adresse: Storgata 1

Postnr/Poststed: 3263 LARVIK

Når alle naboer er lagt til vil dere få en liste med oversikt over alle tillagte naboer. Avslutt med å lagre.

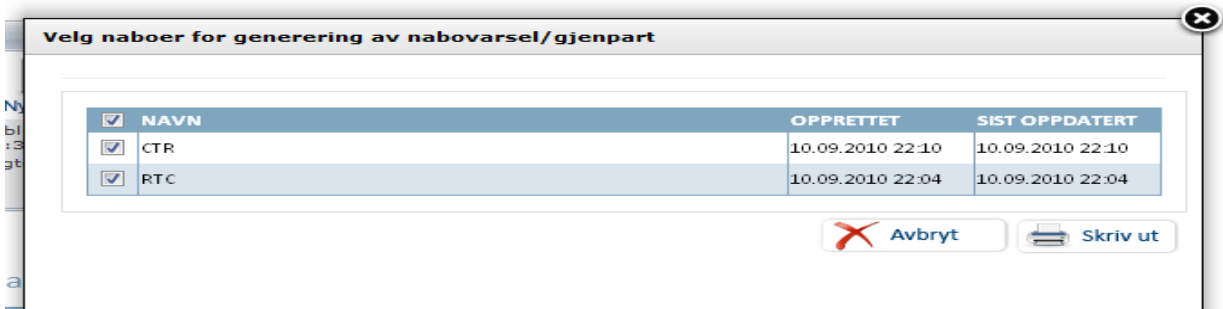


Dere er nå inne i oversikten over opprettede blanketter. For å skrive ut nabovarsler trykk "Skriv ut blanketten".

Opprettede blanketter for: Test



Her har dere anledning til å velge hvilke naboer som skal være med til utskrift. Hvis alle naboer skal med, kryss av øverst til venstre. Trykk så "Skriv ut".



All informasjon fra veiviseren er nå flettet inn i nabovarsler og kvitteringer, alt er sortert i riktig rekkefølge, og det blir generert en PDF for utskrift.

**NB: Dette er standard blanketter og fra leverandørs side er det slik at Gjenpart av nabovarsel og kvittering henger sammen. Hvis dere har 20 naboer, noe som krever 4 kvitteringer, vil det også bli generert 4 stk. Gjenpart av nabovarsel. Vi jobber med en løsning på dette, og vil i løpet av kort tid ha løst dette, slik at det kun vil bli generert 1 gjenpart pr. utskrift.**